



Информационный вестник Усть-Ницинского сельского поселения

№ 6 (63) 20 июня 2018 года



Периодическое издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решение Думы Усть – Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 22.05.2018 г. № 49- НПА

с. Усть - Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть – Ницинского сельского поселения

В целях приведения Устава Усть – Ницинского сельского поселения в соответствие с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть – Ницинского сельского поселения, учитывая результаты публичных слушаний, проведенных 08.04.2018 г., Дума Усть – Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть – Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5, с изменениями, внесенными решениями Думы Усть – Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 № 60, от 27.11.2008 № 132, от 28.05.2009 № 177, от 28.05.2009 № 177/1, от 03.12.2009 № 14, от 09.02.2010 № 39, от 27.05.2010 № 68, от 14.09.2010 № 83, от 15.03.2011 № 127, от 15.03.2011 № 128, от 16.08.2011 № 157, от 22.12.2011 № 193, от 16.02.2012 № 205, от 24.05.2012 № 20, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, от 26.03.2014 № 54, от 18.07.2014 № 72, от 30.09.2014 № 89, от 26.12.2014 № 116, от 02.04.2015 № 138, от 25.09.2015 № 156, от 05.10.2015 № 157, от 14.07.2016 № 213, от 30.12.2016 № 248, от 28.04.2017 № 269, от 29.06.2017 № 280, от 26.12.2017 № 24) следующие изменения:

1.1 пункт 1 статьи 20 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) контрольно-счетный орган поселения.»;

1.2 дополнить статьей 30.1 следующего содержания:

«Статья 30.1. Контрольно-счетный орган поселения

1. Контрольно-счетный орган поселения является постоянно действующим органом местного самоуправления,

осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Контрольно-счетный орган поселения формируется Думой поселения в соответствии с федеральным законом.

3. Председатель контрольно-счетного органа поселения назначается на должность Думой поселения.

4. Полномочия контрольно-счетного органа поселения определяются в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы поселения.

5. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

6. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Свердловской области сроки обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

7. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа поселения осуществляется за счет средств местного бюджета.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

4. После государственной регистрации опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.ust'-nizhinskoe.rf.

Официальный сайт Усть-Ницинского сельского

поселения <http://ust'-nizhinskoe.rf>

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

**ДУМА
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛОБОДО – ТУРИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ**

от 15.06.2018 г. № 52

с. Усть - Ницинское

**О внесении изменений в Положение об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения культуры
«Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-
Ницинского сельского поселения, утверждённое решением
Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 02.04.2015г.
№139 (с изм. от 26.12.2017 №25)**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 N 2190-р, Постановления Правительства Свердловской области от 26.02.2013 N 224-ПП "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области", Постановления Правительства Свердловской области от 21.02.2018г. № 78-ПП "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя", Постановления администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района от 27.11.2017 г. № 323 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения Слободо-Туринского муниципального района от 10.06.2017г. №194 (с изм. от 22.09.2015 № 241, от 09.11.2016 № 435) «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Усть-Ницинском сельском поселении Слободо-Туринского муниципального района» и в целях повышения оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения до 100% от средней заработной платы по Свердловской области, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения, утверждённое решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 02.04.2015г. № 139 (с изм. от 26.12.2017 № 25) следующие изменения:

1.1. «Пункт 7 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения изложить в следующей редакции:
«7. Минимальные размеры должностных окладов работников учреждений культуры устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

Наименование должностей работников	Минимальный размер должностного оклада
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"	
Контролер билетов	8 400 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	

Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	10400 рублей
Ведущий дискотеки	10400 рублей
Аккомпаниатор	10400 рублей
Звукооператор	10400 рублей
Культурорганизатор	10400 рублей
Распорядитель танцевального вечера	10400 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	
Художественный руководитель клубного учреждения	12080 рублей
Методист информационно-методического центра, библиотеки, клубного учреждения и других аналогичных организаций	12080 рублей
Звукооператор	12080 рублей
Кинооператор	12080 рублей
Библиограф (в том числе главный)	12080 рублей
Библиотекарь (в том числе главный)	12080 рублей
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"	
Заведующий отделом (филиалом, сектором) клубного учреждения, библиотеки	13 760 рублей
Режиссер массовых представлений	13 760 рублей

1.2. Пункт 13 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения считать утратившим силу.

1.3. Пункт 14 Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Усть-Ницинский культурно-досуговый центр» Усть-Ницинского сельского поселения изложить в следующей редакции:
«14. Выплаты за выслугу лет устанавливаются работникам культуры в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях культуры (государственных или (и) муниципальных). Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада (должностного оклада)):

- 1) при выслуге лет от 1 года до 3 лет - 5%;
- 2) при выслуге лет от 3 до 5 лет - 10%;
- 3) при выслуге лет свыше 5 лет - 15%».

2. Настоящее решение распространяет своё действие на отношение, возникшее с «01» июня 2018 года.

3. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть – Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть – Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (председатель Ишутин Н.А.).

Председатель Думы Усть-Ницинского
сельского поселения

Ю.И.Востриков

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г.Судакова

**Раздел II. Постановления Администрации
Усть – Ницинского сельского поселения**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 29.05.2018 № 98

с. Усть-Ницинское

Об утверждении Программы проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2018-2019 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу проведения проверки готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2018-2019 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (приложение № 1)
2. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в сети «Интернет» www.ust-nicinское.рф.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
От 29.05.2018 Г. № 98

**Программа
проведения проверок готовности потребителей тепловой
энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к
отопительному периоду 2018-2019 гг. в Усть-Ницинском
сельском поселении**

1. Общие положения

Настоящая Программа проведения проверок готовности потребителей тепловой энергии, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2018-2019 гг. в Усть-Ницинском сельском поселении (далее - Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года N 103.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям настоящей Программы:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения. В отношении указанных лиц также

осуществляется проверка проводимых ими мероприятий по подготовке к отопительному периоду;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

Непосредственная ответственность за качество организации и контроль проведения мероприятий по подготовке к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения, возлагается на руководителей организаций.

Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1 Администрация Усть-Ницинского сельского поселения организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным запасом ТМС, топливом.

2.2. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверок	Документы, проверяемые в ходе проведения проверки
1	МУП «Жилкомсервис»	2	13 - 17.08.2018 г.	В соответствии с Приложением 3
2	МБУК «Усть-Ницинский КДЦ»	9	27 - 31.08.2018 г.	В соответствии с Приложением 4
3	Многоквартирные жилые дома	8	20 - 24.08.2018 г.	В соответствии с Приложением 4

При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Приложениями 3 и 4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2018 – 2019 годов.

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований, технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.3 В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.4 Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

1) объект проверки готов к отопительному периоду;

2) объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

3) объект проверки не готов к отопительному периоду.
При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.5 Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией Усть-Ницинского сельского поселения (далее администрацией), образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до 15 сентября 2018 года, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

Комиссия имеет право запрашивать от предприятий и организаций письменную и устную информацию, необходимую для работы Комиссии.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в администрацию информацию по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 3 к настоящей Программе.

2. Потребители тепловой энергии, представляют в администрацию документы по выполнению требований по готовности, указанных в приложении N 4 к настоящей Программе.

3. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

4. Теплоснабжающая организация оформляет Акт готовности к отопительному периоду и представляет его в Комиссию для рассмотрения.

5. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с 2.3 Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гт.

_____ "___" _____ 20__ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки
готовности к отопительному периоду от "___" _____ 20__ г.,
утвержденной _____,
с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г. в
соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О
теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному
периоду

(наименование теплосетевой организации, потребителя тепловой
энергии, муниципального образования, теплоснабжающей
организации, в отношении которого проводилась проверка
готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в
отношении следующих объектов:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду
комиссия установила: _____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к
отопительному периоду: _____
_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду
_____/____ гт.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта
получил:

«__» _____ 20__ г. _____

*При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по
готовности или при невыполнении требований по готовности к акту
прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан _____,
(полное наименование муниципального образования,
теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого
проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась
проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:
Акт проверки готовности к отопительному периоду
от _____ N _____

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению
проверки готовности к отопительному периоду)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых
организаций к отопительному периоду уполномоченным органом
должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения,
заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок,
поддержанию температурного графика, утвержденного схемой
теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения,
установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой
энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и
аварийной служб, а именно:
укомплектованность указанных служб персоналом;
обеспеченность персонала средствами индивидуальной и
коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой
для производства работ оснасткой, нормативно-технической и
оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными
средствами пожаротушения;
- 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 8) обеспечение качества теплоносителей;
- 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой
тепловой энергии;
- 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих
им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы
и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии
Законом о теплоснабжении;
- 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и
надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а
именно:
готовность систем приема и разгрузки топлива,
топливоприготовления и топливоподдачи;
соблюдение водно-химического режима;

отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического
оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих
организационно-технических мероприятий по продлению срока его
эксплуатации;

наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при
дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной
способности тепловых сетей;
наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных
нарушений теплоснабжения жилых домов;
наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах
теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливно-
и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии,
ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также
органов местного самоуправления;
проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
выполнение утвержденного плана подготовки к работе в
отопительный период, в который включено проведение
необходимого технического освидетельствования и диагностики
оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и
источников тепловой энергии;
наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев
поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение
эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой
энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки
предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный
период, выданных уполномоченными на осуществление
государственного контроля (надзора) органами государственной
власти и уполномоченными на осуществление муниципального
контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.
В отношении объектов по производству тепловой и электрической
энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только
наличие документа о готовности к отопительному сезону,
полученного в соответствии с законодательством об
электроэнергетике.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении
теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с
приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний,
относится несоблюдение требований, указанных в пунктах 1, 7, 9 и
10.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ПРОГРАММЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к
отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и
гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций
теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по
их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю
тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки,
подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также
индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в
пределах тепловых пунктов;

- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;
- 10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 13, 14.

Глава Усть – Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.06.2018 № 103

с. Усть-Ницинское

О подготовке к отопительному сезону 2018 – 2019 годов

В целях объективного мониторинга подготовки теплоснабжающих организаций к осенне-зимнему периоду 2018-2019 гг. и для передачи информации в Правительство Российской Федерации, в соответствии с п.5 ст.4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», п.5 «правил оценки готовности к отопительному периоду», утвержденным приказом Минэнерго России от 12.03.2013 г. № 103, зарегистрированным в Минюсте России 24.04.2013 г. № 28269 и обеспечения устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов теплоэнергетики поселения, своевременной и качественной подготовки их к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг., а также предупреждения чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по контролю и оказанию помощи в подготовке организаций коммунального комплекса и социальной сферы Усть-Ницинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период (далее ОЗП) 2018-2019 гг. и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 2).
3. Проанализировать итоги работы за период прошедшего осенне-зимнего сезона 2017 – 2018 гг.
4. Комиссии обследовать состояние жилищного фонда и его инженерного оборудования, объектов теплоэнергетики и жилищно-коммунального хозяйства, а также объектов социальной сферы и

противопожарного назначения. По результатам обследования, с учетом выявленных недостатков в прошедший сезон, составить акты осмотров по каждому многоквартирному жилому дому. В период обследования проинструктировать нанимателей, арендаторов и собственников жилых помещений о порядке их содержания и эксплуатации инженерного оборудования, а также правил пожарной безопасности.

5. Разработать, по итогам прохождения ОЗП 2017-2018гг. и итогам комиссионного обследования, план мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период основного оборудования объектов жилищно-коммунального, энергетического назначения, жилищного фонда, объектов социальной сферы и противопожарного назначения в период подготовки к ОЗП 2018-2019 гг.

6. При формировании бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на 2019 год учесть расходы на оплату топливно-энергетических ресурсов и коммунальных платежей учреждений финансируемых из бюджета поселения.

7. На случай аварийных и чрезвычайных ситуаций в системах электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения рекомендовать руководителям организаций и предприятий, разработать и утвердить порядок их ликвидации (приложение № 3).

8. Утвердить план аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение № 4).

9. В период низких температур (ниже – 25 градусов Цельсия) организовать круглосуточное дежурство ответственных лиц из числа работников администрации поселения.

10. О всех произошедших авариях сообщать в единую дежурную диспетчерскую службу Слободо-Туринского района (т/ф 2-11-00).

11. Рекомендовать руководителю теплоснабжающей организации поселения обеспечить в зимний период подачу теплоносителя (воды, пара) установленных параметров в соответствии с заданным графиком и согласно заключенному договору на теплоснабжение, а также не допускать ограничения теплоснабжения объектов жилищного фонда и социальной сферы.

12. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.ustynicinskoe.rf.

13. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 06.06.2018 Г. № 103

Состав комиссии по контролю и оказанию помощи в подготовке организаций коммунального комплекса и социальной сферы Усть-Ницинского сельского поселения к работе в осенне-зимний период 2018-2019 гг.:

Волохина Н.Г. – заместитель главы Усть-Ницинского сельского поселения (председатель комиссии);
Аксенов А.Б.- специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

Баранова С.В. - ведущий специалист администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Огиевич А.А. – специалист 1 категории администрации Усть-Ницинского сельского поселения;

Гагарин С.Е. – и.о. директора МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения;

Государственный инспектор Каменск-Уральского территориального отдела Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 06.06.2018 Г. № 103

**Положение
о комиссии по проведению проверки готовности к
отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих,
теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии,
расположенных на территории Усть-Ницинского сельского
поселения**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2018-2019 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории муниципального образования Усть-Ницинского сельского поселения определяет порядок работы комиссии по оценке готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства в отопительный период.

2.2. Основными задачами Комиссии является проверка готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Членами Комиссии являются:

- представители администрации Усть-Ницинского сельского поселения;
- по согласованию представители, представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представители жилищной инспекции и других контрольно-надзорных органов;
- представители теплоснабжающей организации.

3.3. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в обеспечении коммунальных услуг населения, обслуживании жилищного фонда.

3.4. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение повестки дня;
- осуществление общего контроля за реализацией решений, принятых на заседаниях Комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

3.6. Заседания комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний по оценке готовности и подведению итогов выполнения по подготовке к отопительному периоду.

3.7. Председатель Комиссии или его заместитель осуществляет общее руководство работой Комиссии, планирует ее деятельность, ведет заседания, осуществляет контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

3.8. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку документов о результатах работы Комиссии: протоколов, актов, паспортов готовности.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в неделю, либо определяется иная периодичность проведения заседаний.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.3. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым на Комиссии вопросам в письменной форме или направить своего представителя с предварительным уведомлением.

4.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в теплоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.5. При проверке комиссиями проверяется выполнение теплосетевыми и теплоснабжающими организациями, и потребителями тепловой энергии требований, установленных главами III-V Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки.

4.6. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду, который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки.

При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

4.7. По каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, выдается паспорт готовности к отопительному периоду.

4.8. Решение, принимаемое на Комиссии, оформляется протоколом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.06.2018 № 107

с. Усть-Ницинское

**О признании утратившим силу постановления администрации
Усть-Ницинского сельского поселения от 17.10.2017 № 281 «О
ежегодных оплачиваемых отпусках муниципальных служащих
Усть-Ницинского сельского поселения и лиц, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органов местного
самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", на основании экспертного заключения Государственно-правового Департамента Губернатора

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление администрации Усть-Ницинского сельского поселения от 17.10.2017 № 281 «О ежегодных оплачиваемых отпусках муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Усть-Ницинского сельского поселения» признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.06.2018 № 112-НПА

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Порядка и Перечня услуг и (или) работ
оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет
средств местного бюджета дополнительной помощи при
возникновении неотложной необходимости в проведении
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Усть-Ницинского
сельского поселения**

В соответствии с пунктом 9.3 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16 Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», руководствуясь Законом Свердловской области от 19.12.2013 № 127-ОЗ «Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области», Уставом Усть-Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 1).

2. Утвердить Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 2).

3. Утвердить состав Комиссии по принятию решения о предоставлении субсидии из местного бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения (приложение 3).

4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения и разместить на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.усть-ницинское.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

Порядок оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления муниципальной поддержки на доленое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения (далее - муниципальная поддержка), осуществляется в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 N 185-ФЗ "О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства"
- 4) Законом Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;
- 5) Законом Свердловской области от 19.12.2013 N 127-ОЗ "Об обеспечении проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Свердловской области".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) Региональная программа - план проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области на 2015-2044 годы, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него многоквартирного дома утвержденная Постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 № 306-ПП;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы, утверждаемый Правительством Свердловской области сроком на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока.

1.3. Муниципальная поддержка предоставляется в форме субсидий на доленое финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

1.4. Главным распорядителем средств местного бюджета Усть-Ницинского сельского поселения, предоставляющим субсидии, является Администрация Усть-Ницинского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. В соответствии с частью 1 статьи 191 Жилищного кодекса Российской Федерации муниципальная поддержка предоставляется товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, региональному оператору – Региональному фонду содействия капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области (далее - получатели субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7, на основании договора о предоставлении субсидии, заключаемым в соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией (далее - договор).

2.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

- 1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Администрации;
- 3) получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- 5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Усть-Нижинского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Размер субсидии устанавливается в соответствии с региональной программой "Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах Свердловской области", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014 N 306-ПП.

2.4. В течение 14 дней со дня получения средств, предусмотренных в местном бюджете на долевое финансирование проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, Комиссия по принятию решения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Нижинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Нижинского сельского поселения (далее - Комиссия), уточняет распределение данных средств между многоквартирными домами, которые включены в краткосрочный план и соответствуют условиям.

2.5. Организационные мероприятия по созыву и подготовке заседаний Комиссии, подготовке решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

2.6. Председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии проводит заседания, руководит работой Комиссии.

2.7. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета Усть-Нижинского сельского поселения на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Нижинского сельского поселения (далее - решение о распределении субсидии), оформляется в двух экземплярах и подписывается членами Комиссии.

2.8. В течение 7 (семи) дней с даты принятия решения о распределении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка;

2) непредставление получателями субсидии, формирующими фонд капитального ремонта на специальных счетах, документов, приведенных в пункте 2.13 настоящего Порядка.

2.10. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете Регионального оператора, осуществляется в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.11. Средства бюджета Усть-Нижинского сельского поселения перечисляются Администрацией на отдельный банковский счет Регионального оператора после заключения договора между Администрацией и Региональным оператором в соответствии с решением о распределении субсидии.

2.12. Перечисление субсидий для проведения капитального ремонта многоквартирных домов, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на специальных счетах, осуществляется в соответствии с пунктами 2.13 - 2.14 настоящего Порядка.

2.13. Получатели субсидии, формирующие фонд капитального ремонта на специальном счете, открывают отдельные банковские счета. При этом для зачисления средств муниципальной поддержки капитального ремонта многоквартирных домов на каждый многоквартирный дом открывается один банковский счет и направляется в Администрацию:

- 1) уведомление об открытии таких счетов с указанием их реквизитов;
- 2) решение о проведении капитального ремонта, которое принято в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, определяющее организацию (порядок ее определения), с которой будет заключен договор на проведение капитального ремонта в соответствии с краткосрочным планом;
- 3) утвержденная в соответствии с требованиями статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации смета расходов на капитальный ремонт этого дома с учетом перечня работ, установленных для данного дома на текущий год в краткосрочном плане, и с учетом предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту.

2.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, Администрация заключает договор с получателем субсидии и перечисляет средства, предусмотренные на проведение капитального ремонта соответствующего многоквартирного дома.

2.15. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета Усть-Нижинского сельского поселения.

2.16. Получатель субсидий производит оплату услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома на основании актов приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома, согласованных с администрацией и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме.

2.17. Запрещается приобретение получателями субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций.

2.18. Отказ Администрации в согласовании акта приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту многоквартирного дома допускается в случаях предъявления для оплаты работ, не предусмотренных краткосрочным планом, а также в случае превышения ранее утвержденной сметы на капитальный ремонт этого дома.

3. Требования к отчетности о расходовании субсидии

Получатели субсидий ежеквартально, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств по форме согласно приложению к настоящему Порядку или по форме, предусмотренной договором, с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту многоквартирных домов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Усть-Ницинского сельского поселения в следующих случаях:

- 1) неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме);
- 2) нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля Администрации и органами муниципального финансового контроля;
- 3) неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных договором, в том числе некачественного оказания услуг населению;
- 4) выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты;
- 5) реорганизации или банкротства получателя субсидии;
- 6) нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля;
- 7) в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных договором о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.3. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

4.4. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, указанном в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

4.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются Администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

4.7. Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ НА ВОЗВРАТНОЙ И (ИЛИ) БЕЗВОЗВРАТНОЙ ОСНОВЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕОТЛОЖНОЙ НЕОБХОДИМОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГOKВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Отчет о ходе реализации Региональной программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения

за _____ квартал _____ года

№ п/п	Наименование объекта	Наименование подрядной организации	Перечислено средств в Региональному оператору	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполненной документации	Исполнено субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств в (4 - 6 - 7)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель:

Бухгалтер:

Исполнитель:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 00.00.2018 Г. № 00

Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения

1. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, а также за счет средств государственной поддержки капитального ремонта, а также оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-Ницинского сельского поселения включает:
 - 1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
 - 2) ремонт крыши;
 - 3) ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
 - 4) ремонт фасада;
 - 5) ремонт фундамента многоквартирного дома;
 - 6) утепление фасада;
 - 7) переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
 - 8) усиление чердачных помещений;
 - 9) разработку проектной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае, если ее разработка необходима в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) проведение экспертизы проектной документации, указанной в подпункте 9 настоящего пункта;
 - 11) услуги по строительному контролю, проводимому в процессе оказания и (или) выполнения услуг и (или) работ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 00.00.2018 Г. № 00

**Состав Комиссии по принятию решения о предоставлении
субсидии из бюджета Усть-Ницинского сельского поселения на
проведение капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории Усть-
Ницинского сельского поселения**

Судакова К.Г. - глава Усть-Ницинского сельского поселения -
председатель Комиссии;

Волохина Н.Г. - заместитель главы администрации Усть-
Ницинского сельского поселения - заместитель председателя
Комиссии;

Баранова С.В. - ведущий специалист администрации Усть-
Ницинского сельского поселения - секретарь Комиссии.

Члены Комиссии:

Дорошенко С.А. – специалист I категории администрации Усть-
Ницинского сельского поселения;

Аксенов А.Б. – специалист I категории администрации Усть-
Ницинского сельского поселения;

Огиевич А.А. – специалист I категории администрации Усть-
Ницинского сельского поселения;

Лукин А.С. - депутат Думы Усть-Ницинского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ – НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 19.06.2018 № 113-НПА

с. Усть – Ницинское

**Об утверждении Порядка и условий финансирования
проведения бывшим наймодателем капитального ремонта
общего имущества в многоквартирном доме за счет средств
местного бюджета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-03
«Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской
Федерации, статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 20.12.2017 № 399-ФЗ «О внесении
изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 16
Закона Российской Федерации «О приватизации жилищного фонда в
Российской Федерации», руководствуясь Уставом Усть-Ницинского
сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок и условия финансирования проведения
бывшим наймодателем капитального ремонта общего имущества в
многоквартирном доме за счет средств местного бюджета
(прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в «Информационном
вестнике Усть-Ницинского сельского поселения» и разместить на
официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения в
информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.usty-
nicinskoe.rf](http://www.usty-nicinskoe.rf).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю
за собой.

Глава Усть-Ницинского
сельского поселения

К.Г. Судакова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОТ 19.06.2018 Г. № 113-НПА

**Порядок и условия финансирования проведения бывшим
наймодателем капитального ремонта общего имущества в
многоквартирном доме за счет средств местного бюджета**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории Усть-Ницинского сельского
поселения, за счет средств местного бюджета.

2. Полномочия бывшего наймодателя в целях настоящего
постановления возлагаются на администрацию Усть-Ницинского
сельского поселения (далее - бывший наймодатель).

3. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего
имущества в многоквартирном доме осуществляется в случае, если
до даты приватизации первого жилого помещения в
многоквартирном доме такой многоквартирный дом был включен в
перспективный и (или) годовой план капитального ремонта
жилищного фонда в соответствии с нормами о порядке разработки
планов капитального ремонта жилищного фонда, действовавшими
на указанную дату, но капитальный ремонт на дату приватизации
первого жилого помещения проведен не был, при условии:

1) такой многоквартирный дом был включен в годовой план
капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормами
о порядке разработки планов капитального ремонта жилищного
фонда, действовавшими на указанную дату;
2) капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
после даты приватизации первого жилого помещения до даты
включения такого многоквартирного дома в региональную
программу капитального ремонта не проводился за счет средств
областного и (или) местного бюджетов;
3) если за счет средств областного и (или) местного бюджетов
проведен капитальный ремонт только отдельных элементов общего
имущества в многоквартирном доме, обязанность бывшего
наймодателя по проведению капитального ремонта
распространяется на те элементы общего имущества в
многоквартирном доме, капитальный ремонт которых не был
проведен.

4. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме, которые требовалось провести
на дату приватизации первого жилого помещения в таком доме в
соответствии с нормами содержания, эксплуатации и ремонта
жилищного фонда, действовавшими на указанную дату,
определяется бывшим наймодателем в порядке, установленном
постановлением Правительства Свердловской области от 22.04.2014
года № 306 -ПП «Об утверждении Региональной программы
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
Свердловской области на 2015 - 2044 годы».

5. Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме определяется бывшим
наймодателем в течение шести месяцев со дня выявления
невыполненного им обязательства по проведению капитального
ремонта общего имущества в многоквартирном доме, включенном в
перспективный и (или) годовой план капитального ремонта
жилищного фонда до даты приватизации первого жилого
помещения в таком доме, в котором капитальный ремонт на дату
приватизации первого жилого помещения проведен не был, а также
капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме
после даты приватизации первого жилого помещения до даты
включения такого многоквартирного дома в региональную
программу капитального ремонта не проводился за счет средств
областного и (или) местного бюджетов.

6. Стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме определяется исходя из
предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту
общего имущества в многоквартирном доме, определенной
нормативным правовым актом Свердловской области в соответствии
с требованиями части 4 статьи 190 Жилищного кодекса. Срок
проведения капитального ремонта общего имущества в
многоквартирном доме определяется в соответствии с региональной
программой капитального ремонта.

7. Проведение бывшим наймодателем капитального ремонта общего
имущества в многоквартирном доме осуществляется путем
финансирования за счет средств местного бюджета оказания услуг и
(или) выполнения работ по капитальному ремонту общего
имущества в многоквартирном доме.

Финансирование производится с учетом способа формирования фонда капитального ремонта путем перечисления средств, на счет регионального оператора либо на специальный счет.

Финансирование производится в порядке предоставления субсидии, при условии наличия соглашения о предоставлении субсидии. Порядок и условия заключения соглашения, а также цели, условия и порядок предоставления субсидий определяются нормативно-правовым актом администрации Усть-Ницинского сельского поселения.

8. Обязательство бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не освобождает собственников помещений в многоквартирном доме от уплаты взносов на капитальный ремонт. Средства фонда капитального ремонта, формируемого собственниками помещений в многоквартирном доме, используются на проведение капитального ремонта общего имущества в этом многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

9. Собственники помещений в многоквартирном доме участвуют в принятии работ, выполненных в рамках исполнения обязанности бывшего наймодателя по проведению капитального ремонта в соответствии с настоящей статьей, в порядке, предусмотренном для принятия работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

Лицо, которое от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочено участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, в том числе подписывать соответствующие акты, определяется решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе информационного характера

Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) извещает о проведении в 2019 году государственной кадастровой оценки следующих видов объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области: зданий, сооружений, помещений, машино-мест, объектов незавершенного строительства, единых недвижимых комплексов, предприятий как имущественных комплексов и иных видов объектов недвижимости (за исключением земельных участков) в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Решение о проведении в 2019 году государственной кадастровой оценки принято Министерством 08 февраля 2018 года (приказ Министерства от 08.02.2018 № 243 «О проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости, расположенных на территории Свердловской области») («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (<http://www.pravo.gov66.ru>), 2018, 13 февраля, № 16467).

В рамках подготовки к проведению государственной кадастровой оценки, которая будет осуществляться до 1 января 2019 года, в целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее – декларации).

Декларации принимает государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» по адресу: 620014, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. 8 марта, д. 13, телефон: (343) 311-00-60, график работы: понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 – 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00; адрес электронной почты: info@cgko66.ru; адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.cgko66.ru.

Форма декларации и порядок ее рассмотрения утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы» (ссылка для скачивания:

http://mugiso.midural.ru/region/ground/groundkadastr.php?ELEMENT_ID=4253).

Порядок оформления и подачи декларации о характеристиках объекта недвижимости для определения его кадастровой стоимости

1. Порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости (далее – Декларация) и ее форма утверждены приказом Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».
2. Декларация может быть подана юридическим лицом или физическим лицом – правообладателем объекта недвижимости или его представителем.
3. В случае подачи Декларации представителем правообладателя объекта недвижимости к такой декларации прилагаются оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документы, подтверждающие полномочия представителя.
4. Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости.
5. Декларация оформляется на русском языке без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помярок на бумажном носителе разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, либо в форме электронного документа в формате pdf.
6. Декларация, оформленная на бумажном носителе, представляется правообладателем объекта недвижимости или его представителем государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» лично либо почтовым отправлением по адресу: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д.13.
7. Декларация в форме электронного документа представляется государственному бюджетному учреждению Свердловской области «Центр государственной кадастровой оценки» на адрес электронной почты: info@cgko66.ru

Образец заполнения Деклараций о характеристиках объектов недвижимости и Перечень документов можно найти на официальном сайте Усть-Ницинского сельского поселения по ссылке <http://усть-ницинское.рф/novosti/?n=469>.

<p align="center">Информационный вестник Усть – Ницинского сельского поселения № 6 (63) 20 июня 2018 года Год основания издания – 2014.</p> <p>Соучредители: Дума Усть – Ницинского сельского поселения, Администрация Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p>Статус издания: периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть – Ницинского сельского поселения.</p> <p>Адрес администрации Усть – Ницинского сельского поселения: 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p>Дата подписания номера в печать: 20.06.2018 г.</p> <p>Формат бумаги, объем издания: А 3 Злиста.</p> <p>Способ печати: цифровая, компьютерный набор и верстка</p> <p align="center">Тираж: 50</p> <p>Название и полный почтовый адрес изготовителя: Администрация Усть – Ницинского сельского поселения, 623943, Свердловская область, Слободо – Туринский район, с. Усть – Ницинское, ул. Шанаурина, 34.</p> <p>Состав редакционного совета: Судакова К.Г., Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Аксенов А.Б., Дорошенко С.А., Лукина А.М.</p> <p align="center">Распространяется бесплатно</p>
--